

DETERMINA N. 027 del 05/02/2026

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) del D.Lgs n. 36/2023, per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per uffici amministrativi – CIG BA458DD1AF

L' AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 Marzo 2023 – Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

PREMESSO che la SGDS MULTISERVIZI S.r.l., per garantire la continuità e l'efficienza delle proprie attività amministrative, necessita di provvedere periodicamente all'acquisto di toner e materiale di cancelleria;

CONSIDERATO che le esigenze di approvvigionamento sono determinate dalle richieste degli uffici e che, pertanto, risulta necessario assicurare un sistema di acquisto flessibile e tempestivo;

RILEVATO che l'utilizzo del canale di acquisto online consente di accedere a un'ampia gamma di prodotti, a condizioni economiche competitive e con tempi di consegna compatibili con le esigenze operative della società;

INDIVIDUATA nella ditta Mondoffice S.r.l., con sede in Castelletto Cervo, un operatore economico idoneo a garantire la fornitura in oggetto, per un importo complessivo stimato pari a € 2.500,00;

ATTESO CHE:



- l'importo complessivo contrattuale di fornitura di cui sopra è inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 con l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli inviti;

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità del servizio di che trattasi, è opportuno che detto servizio trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

DATO ATTO che per la fornitura, di cui al presente atto, è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara): BA458DD1AF;

VISTA la regolarità contributiva della ditta, mediante verifica on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito REGOLARE da parte dello Sportello Unico Previdenziale avene validità fino al:

PRECISATO CHE:

- o il fine che si intende perseguire è lo svolgimento dell'attività ordinaria della società;
- o il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto "*fornitura di cancelleria e materiale di consumo per uffici amministrativi*" e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
 1. luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
 2. corrispettivo: **€ 2.500,00**;
 3. durata contrattuale: 6 mesi;
 4. termini di pagamento: 60gg dalla ricezione della fattura;
 5. tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI PROCEDERE , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto della fornitura di materiale di consumo e cancelleria per gli uffici amministrativi mediante canale web/online alla ditta **Mondoffice S.r.l.**, con

sede in Via per Gattinara n. 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), P. IVA 07491520156,
per un importo complessivo presunto pari a € 2.500,00 oltre IVA di legge;

- DI TRASMETTERE il presente atto al Settore finanziario-contabile per la relativa imputazione della spesa sul centro di costo "Generali" del budget 2026, per quanto di competenza;
- DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è l'Ing. Mario Basti;
- DI DARE MANDATO al RUP Palmieri Andrea di procedere all'acquisto di che trattasi per l'importo sopra indicato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti